

除「已退保」或「無勞保」者(可用服務證明書佐證)外，一律都要檢附啲！

## 明師高徒計畫師傅申請

(請勾選) 自營作業者 / 受僱 10 人以下事業單位

請檢附個人勞保投保明細。受僱師傅請另再檢附事業單位本年度最近一期「勞保明細表」(影本)。

申請人姓名	身分證統一編號	出生日期	民國 年 月 日
家庭情況	<input type="checkbox"/> 已婚(子女: 人) <input type="checkbox"/> 未婚	電話	公: _____ 宅: _____ 手機: _____
戶籍地址		性別	
通訊地址		電子郵件信箱	現職的起迄時間(如: 民 81 迄)
現職機關		任職起迄時間	
專長	填與申請職類相關的專長	相關證照	有相關技術士證照記得填入啲！

主旨：依明師高徒計畫公告職類及第九點第 \_\_\_\_\_ 款規定，申請擔任本計畫 \_\_\_\_\_ 職類師傅

〈資訊表如附件〉，請查照 大部份都填「三」

說明：依順序檢具附件如下：

- 一、個人申請表。
- 二、從業年資證明，執業年資共計 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月。
- 三、本計畫第九點第 \_\_\_\_\_ 款之相關證明文件。
- 四、經公告職類之中央目的事業主管機關或各產(職、企)業工會等團體或各級學校推薦書。  
非自用訓練場所或工具者(跟人家借)，就要附哦！
- 五、其訓練地及使用設備係為事業單位所有者，應另檢附事業單位同意書。
- 六、其他：

勾選處	項 目
<input type="checkbox"/>	於執業期間或在專業領域服務具體事蹟證明
<input type="checkbox"/>	於執業期間或在專業領域之優良作品
<input type="checkbox"/>	服務機關出具服務成績優良證明

如果不知要寫什麼，就寫技術士證或相關領域團體(如公會..)理事、幹事、理事長...  
但檢附文件「一定要附」

有得獎、得名、上報、參展的作品，請依「檢附文件」逐一詳列

有寫，後面就要附佐證啲！(詳填)

	其他足資證明服務績效優良之文件	
	執業經歷	

依勞保資料中「相關領域」的工作經驗「逐一填列」，或請申請人詳填(範例：民國 00 年，000 公司，擔任 000)，會放在網路上給青年看，愈豐富愈好(詳填)

六、聲明及切結：

- 〈一〉檢具之文件，以影本代之者，均與
  - 〈二〉申請人同意勞動部勞動力發展署雲嘉
- 或傳遞個人資料。

申請人：\_\_\_\_\_〈中文正楷簽名〉

中 華 民 國 年 月 日

正本，「親筆」簽名

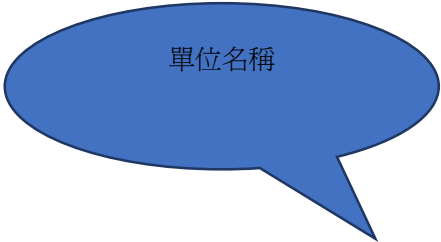

日期記得要押嘿！

## 明師高徒計畫師傅訓練資訊表

訓	練	表
訓練職類	依計畫中的寫法填列.....	
預定訓練期程	原則上填「1年」勿填起迄日期	
預定訓練地點		
可配對徒弟數	填「訓練地址」不要只填店名	
訓練目標	若要僱用，薪資須超過或等於最低薪資(按勞基法規定)	
訓練關係	<input type="checkbox"/> 僱用	訓練期間薪資：      元
	<input type="checkbox"/> 非僱用	
訓練資源	師傅可提供給徒弟的資源，如工具...	
訓練方式	訓練時段： 1.每周訓練日數：    日 <span style="float: right;">不要超過勞基法規定的每日8小時</span> 2.每日訓練時數：    時 3.每日受訓時間：上/下午    時    分~上/下午    時    分 4.其他：	
	訓練方式： 有輪休或特殊狀況需加班等可能超過8小時狀況，填在這 會放在網路上，給徒弟看啲請填清楚啲！	
	訓練內容： 會放在網路上，給徒弟看啲請填清楚啲！	
徒弟應備資格	會放在網路上，請填清楚啲！	
預估徒弟訓練花費	是指「在訓練期間徒弟須「自費」或自己買工具或材料的費用喔！如果師傅會提供或不用，就填「無」或「\$0元」	
訓練應配合及注意事項		
訓後就業市場薪資待遇	請依師傅預估一般出師或訓練1年之後，在市場上的待遇，可依師傅目前或過往的薪資待遇預估(月薪或日薪)	

建議！！

## 明師高徒計畫師傅推薦書

被推薦 人姓名	出生年月 日	民國 年 月 日
現 職	年資： 年 月	
學 經 歷		
<p>被推薦人資格說明：務請列舉符合何項資格暨簡要說其具體事蹟或成果</p> <p>說明：</p> <div style="margin-top: 20px; text-align: center;">  <p>單位名稱</p> </div> <p style="margin-top: 20px;">上開被推薦人經〈 _____ 〉同意推薦</p> <div style="margin-top: 20px; text-align: right;">  <p>單位(工、公、協會、學校等)大章+小章</p> </div> <p style="margin-top: 20px;">〈機關首長簽名章及印信〉</p> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;">           中 華 民 國            年            月            日         </p>		

# 明師高徒計畫訓練地點暨訓練機具設備使用同意書

本單位同意 (師傅申請人)(身分證字號：\_\_\_\_\_)於  
本單位具使用權之場域 (地址：\_\_\_\_\_) 中使用相關  
設備 (\_\_\_\_\_) 進行明師高徒計畫訓  
練。本同意書如有不實，願負法律上的一切責任。

借的地方(場所)的地址

此致

勞動部勞動力發展署雲嘉南分署

不論是自營或受僱只要是  
跟別人借場地或工具，不  
是用自己的，就要填這張  
(受僱 10 人以下)是一定要  
的啦！！

立同意書單位：

(簽章)

代表人：

(簽章)

承借的單位、代表人、  
統編、地址

統一編號：

地址：

聯絡電話：

申請人：

(簽章)

師傅本人的資料

身分證字號：

地址：

聯絡電話：

中華民國 年 月 日

## 【壹】 訓練綱要撰寫格式

訓練綱要申請前沒填完沒關係，可後補

訓練職類			
師傅姓名		聯絡方式	
徒弟姓名		聯絡	
訓練地點			
訓練頻率		一週__日	
訓練時間		<input type="checkbox"/> 上午(8:00~12:00) <input type="checkbox"/> 下午(1:00~5:00) <input type="checkbox"/> 晚上(6:00~10:00)	
訓練期程		自民國 年 月 日起至 年 月 日止，共計 個月	
預期 培訓 目標	訓練 目標		
	季目標	第一季	
		第二季	
		第三季	
		第四季	
訓練 內容	單元	學習標的內涵與活動安排	
	1		
	2		
	3		
	4		
	5		
	6		
	7		
	8		
	9		
	10		
11			

勿超過 8 小時，也就是只能選「上+下」OR「下+晚」

尚未與徒弟會談簽約前  
「不要填」

	12	
訓練方法	依訓練內容規劃，說明採用的訓練方法。例如： <input type="checkbox"/> 示範觀摩法 <input type="checkbox"/> 作業練習法 <input type="checkbox"/> 講述教學法 <input type="checkbox"/> 問答討論法 <input type="checkbox"/> 教學媒體練習法 <input type="checkbox"/> 電腦輔助教學 <input type="checkbox"/> 參觀教學法 <input type="checkbox"/> 其他： <b>【建議事項】</b> 訓練方法可複選。	
評量方式		
結訓標準		
教材及資源		
其他注意事項		
師傅確認簽章		
徒弟確認簽章		
分署核定		